



Algemene Voorwaarden – Hondenuitlaatservice Tilburg **Versie 1.0 gepubliceerd op 1 juni 2025**

Bedrijfsgegevens Eenmanszaak **KVK-nummer:** 97335754

Vestigingsnummer: 000062584553

Adres: Tafelbergstraat 141, 5025 HT Tilburg

Handelsnaam: Hondenuitlaatservice Tilburg

De algemene voorwaarden dienen zorgvuldig gelezen te worden. Met het gebruiken van de diensten van Hondenuitlaatservice Tilburg gaat u akkoord met de Algemene Voorwaarden in dit document. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aan Hondenuitlaatservice Tilburg.

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden verstaan we onder:

1.1 *Opdrachtnemer*: Persoon van het dienstverlenende bedrijf Hondenuitlaatservice Tilburg, die de hond(en) van opdrachtgever uit laat.

1.2 *Opdrachtgever*: Persoon (hondenbezitter).

1.3 *Derde partij*: Partij die door opdrachtnemer wordt ingeschakeld.

1.4 *Paspoort*: Europees dierenpaspoort.

1.5 *Chip- en registratieverplichting*: Chip dient te voldoen aan ISO-standaarden 11784 en 11785 en geregistreerd te zijn bij een Nederlandse databank.

1.6 *Vaccinaties*: Honden dienen o.a. ingeënt te zijn tegen: de ziekte van Parvo, hondenziekte, ziekte van Weil en leverziekte. Hiertegen is de hond geënt met de cocktail-enting.

1.7 *Opdracht*: ophalen, uitlaten en terugbrengen van de hond(en).

Artikel 2 - Algemeen

2.1 Op de opdracht zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij daarvan uitdrukkelijk is afgeweken. Afwijking van de algemene voorwaarden in enigerlei vorm is echter alleen mogelijk indien dit schriftelijk is vastgelegd en ondertekend is door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

2.2 Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor de algemene voorwaarden en de prijsopgaven te wijzigen. Wijzigingen in de algemene voorwaarden en de prijsopgaven zullen door de Opdrachtnemer tijdig aan de Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt, waarna Opdrachtgever 30 dagen de tijd heeft om de overeenkomst kosteloos te beëindigen. Opdrachtgever kan bij wijziging van de algemene voorwaarden en prijsopgaven geen aanspraak meer maken op informatie verstrekt in eerdere uitgaven van deze documenten.

2.3 De hond, die uitgelaten wordt dient de basiscommando's te kennen en sociaal in omgang te zijn bij soortgenoten en mensen. Als de hond, naar het oordeel van de Opdrachtnemer, niet voldoende basiscommando's kent of niet voldoende sociaal is in de omgang, kan de hond worden uitgesloten van een wandeling.

2.4 Opdrachtnemer is gerechtigd zich te laten vervangen door een derde partij tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 3 - Gezondheid

3.1 Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer om in geval van calamiteiten op kosten van Opdrachtgever een dierenarts te consulteren (indien mogelijk na telefonisch overleg met de opdrachtgever) en maatregelen te nemen die haar in de gegeven situatie voorkomen. In geval van een noodsituatie zal een dierenambulance worden gebeld op kosten van de Opdrachtgever en/of een dichtbij zijnde dierenarts worden geconsulteerd. Dit kan een andere dierenarts zijn dan vooraf is aangegeven door de opdrachtgever.

3.2 De verantwoordelijkheid van de inentingen, controleren op vlooien en teken ligt te allen tijde bij de opdrachtgever en/of de eigenaar van de hond.

3.3 Opdrachtgever verplicht zich om opdrachtnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele ziektes van de hond, waarvoor abonnement is afgesloten.

3.4 Opdrachtnemer zal er zorg voor dragen dat de hond(en), na de wandeling, is voorzien van een volle drinkbak.

Artikel 4 - Rechten en plichten opdrachtgever

4.1 Bij afname van een abonnement of een strippenkaart worden de Algemene voorwaarden overhandigd samen met het intakeformulier en zo nodig het sleutelcontract, deze dienen correct te worden ingevuld. Voor een abonnement wordt een of meerdere vaste dagen in de week afgesproken. Dagen wisselen kan, mits in diezelfde week plek is, anders vervalt het recht om te wisselen.

4.2 Opdrachtgever is aansprakelijk, tegenover Opdrachtnemer, voor schade die ondervonden wordt ten aanzien van het niet (ver)melden van informatie, dan wel het geven van onjuiste of onvolledige informatie met betrekking tot contactgegevens, ophaaladres en de hond(en), waarvoor abonnement is afgesloten.

4.3 Opdrachtgever verplicht zich ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer toegang heeft tot de plaats waar de hond, waarvoor de overeenkomst is getekend, zich bevindt. Bij niet-verlenen van de toegang, worden de kosten voor de opdracht wel in rekening gebracht



Annuleren van een geplande uitlaatbeurt is kosteloos mogelijk tot 24 uur van tevoren, mits dit tijdig wordt doorgegeven via telefoon of e-mail. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de afgesproken uitlaatbeurt, kan Hondenuitlaatservice Tilburg 50% van het afgesproken tarief in rekening brengen. Indien de uitlaatbeurt niet kan plaatsvinden doordat de hond niet aanwezig of bereikbaar is, de woning niet toegankelijk is (bijvoorbeeld door het ontbreken van een sleutel), of de klant zonder tijdige afmelding afwezig is, wordt het volledige tarief voor de geplande uitlaatbeurt in rekening gebracht. Voor structurele afspraken, zoals vaste wandelmomenten per week, geldt dat tijdelijke onderbrekingen – bijvoorbeeld vanwege vakantie – minimaal veertien dagen van tevoren moeten worden gemeld om kosteloos te kunnen pauzeren. Bij latere melding kunnen alsnog kosten worden doorberekend.

4.4 Opdrachtgever dient minimaal WA-verzekerd te zijn voor de hond.

4.5 Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor de hond, waarvoor abonnement is afgesloten is getekend.

Artikel 5 - Rechten en plichten opdrachtnemer

5.1 De hond wordt op het adres van de Opdrachtgever opgehaald en teruggebracht door de Opdrachtnemer bij een individuele wandeling.

5.2 Opdrachtgever wordt wanneer nodig door Opdrachtnemer op de hoogte gehouden van de gezondheid en het gedrag van de hond, ten tijde van de uitvoering van de opdracht.

5.3 De Opdrachtnemer verplicht zich om de hond, waarvoor de overeenkomst is afgesloten, op het afgesproken moment uit te laten.

5.4 Opdrachtnemer spant zich in om naar haar best mogelijke kunnen, zorg te dragen voor het welzijn en de veiligheid van de hond.

5.5 Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor de opdracht per direct stop te zetten, wanneer Opdrachtnemer van mening is dat het onverantwoordelijk is de hond uit te laten.

5.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, om zonder opgaaf van reden, honden te weigeren.

5.7 Uitvoering van de opdracht gaat op officiële feestdagen niet door. De gemiste wandelingen worden niet in rekening gebracht. Op officiële feestdagen kan de hond, op aanvraag, individueel worden opgehaald en uitgelaten tegen een aangepast tarief.

5.8 Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht te annuleren, dit zal altijd tijdig kenbaar gemaakt worden tenzij er sprake is van overmacht. In dit geval worden geannuleerde wandelingen niet in rekening gebracht.

5.9 Opdrachtnemer is gerechtigd, wanneer de opdracht niet of slecht uit te voeren is door hevige weersomstandigheden, de wandelingen te staken (annulering) dan wel aan te passen (verplaatsing).

Artikel 6 - Schade aan de woning

6.1 Opdrachtnemer is in het bezit van een huissleutel en/of alarmcodes, waarvoor het sleutelcontract is getekend. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de kosten van een beveiligingsdienst bij een 'vals alarm', schade aan of een inbraak in de woning, tenzij aantoonbaar gemaakt kan worden, dat het direct te wijten is aan een grove toerekenbare fout van de opdrachtnemer.

6.1 Opdrachtnemer is eveneens niet aansprakelijk voor schade aan woning/inboedel door natte/vieze hond. De hond zal indien nodig worden afgedroogd met een handdoek en zo schoon als mogelijk weer binnen worden gebracht.

Artikel 7 - Betalingen en termijnen

7.1 De geldende prijzen zijn te vinden op www.hondenuitlaatservicetilburg.nl Alle prijzen zijn vermeld inclusief 21% BTW.

7.2 De facturen worden rond de eerste van de maand naar u verstuurd per mail. U betaalt het abonnement vooraf. Bijvoorbeeld: 1 november ontvangt u de factuur voor de diensten die worden uitgevoerd in november. Overige diensten worden na uitvoering van de opdracht gefactureerd.

7.3 De betalingstermijn is 7 dagen. Indien de betaling uitblijft, stuurt Opdrachtnemer een eerste betalingsherinnering. Bij elke tweede betalingsherinnering is Opdrachtnemer gerechtigd €12,50 administratiekosten in rekening te brengen. Indien betaling opnieuw uitblijft, zullen ook de buitengerechtelijke incassokosten en de wettelijke rente in rekening worden gebracht. Vanaf de eerste betalingsherinnering tot aan de betaling van de openstaande factuur, schort Opdrachtnemer haar verplichtingen op en word de hond(en) niet opgehaald.

Indien u de betaling door omstandigheden niet meteen of volledig kunt betalen en u dit binnen de betalingstermijn laat weten, kan er worden gekeken naar de mogelijkheid tot een betalingsregeling.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer, in geval van een onvoorziene omstandigheid conform artikel 9 van deze algemene voorwaarden (overmacht), hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

8.2 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van de hond en/of toebehoren. Uiteraard doet Opdrachtnemer er alles aan verlies van hond en/of toebehoren te voorkomen.



8.3 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ziektes, en/of verwondingen die uw hond op kan lopen of aan andere honden kan toebrengen, infecties of andere aandoeningen. Uiteraard zullen wij er alles aan doen dit te voorkomen.

8.4 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering uitbetaalt in het desbetreffende geval.

8.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.

8.6 Bij het overhandigen van de sleutel/sleutels van uw woning/garage waar de hond zich bevindt, gaat u akkoord met de voorwaarden zoals op het sleutelcontract staat. Bij verlies of diefstal van de huissleutel zal de Opdrachtnemer de eigenaar hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen. De Opdrachtnemer kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade als gevolg hiervan, tenzij aantoonbaar gemaakt kan worden, dat het te wijten is aan misbruik door de aan haar ter beschikking gestelde sleutel.

Artikel 9 - Overmacht

In geval van overmacht zal de uitvoering van de opdracht en/of opvang per direct worden opgeschort tot de overmacht situatie niet meer bestaat. De opdracht of overeenkomst kan door elk der partijen schriftelijk worden ontbonden c.q. ingetrokken, indien ten gevolge van een overmachtssituatie de nakoming van de overeenkomst definitief onmogelijk is geworden.

(Vooruit-) betalingen zullen op eerste aangeven van opdrachtnemer onverwijld worden terugbetaald of betaald; dit geldt ook indien gedurende een periode van opschorting door overmacht geen mogelijkheid meer bestaat om geheel of gedeeltelijk aan de voorwaarden van de opdracht of overeenkomst te kunnen voldoen.

Onder overmacht wordt verstaan de onmogelijkheid om binnen de redelijke grenzen de overeengekomen verplichtingen te voldoen als gevolg van een onvoorziene omstandigheid, die buiten de schuld van opdrachtnemer of opdrachtgever en ook niet volgens de wet, overeenkomst of maatschappelijk gebruik voor rekening van opdrachtnemer of opdrachtgever komt en waarvan de gevolgen niet konden worden vermeden of verholpen.

Artikel 10 - Klachten, opzegging en verzuim

10.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen door de Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

10.2 Opdrachtgever heeft op ieder moment het recht om de overeenkomst op te zeggen. Opdrachtnemer hanteert een opzegtermijn van 1 maand. Al betaalde bedragen worden na opzegging niet terugbetaald.

10.3 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

10.4 Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen waardoor het uitvoeren van de opdracht niet meer mogelijk is.

10.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 – Privacyverklaring

11.1 Voor zover door de Opdrachtnemer persoonsgegevens worden verwerkt, geldt dit artikel. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: voornaam, achternaam, adres, telefoonnummer, emailadres en bankrekeningnummer. Opdrachtnemer is de ‘verantwoordelijke’ en een derde partij de ‘verwerker’ conform de geldende privacyregelgeving. Bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens draagt opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid voor de verwerking en is aansprakelijk voor het (gestelde doel van) de verwerking, het gebruik en de inhoud van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden, de duur van de opslag van de persoonsgegevens, de wijze van verwerking en de ingezette middelen. Opdrachtgever is tegenover opdrachtnemer aansprakelijk zoals in de overeenkomst en in de privacywetgeving is bepaald.

11.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de persoonsgegevens rechtmatig worden verwerkt en bewaard. Persoonsgegevens worden maximaal 2 jaar na het einde van de overeenkomst bewaard, tenzij de gegevens langer moeten worden bewaard in het kader van wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer zal, op verzoek van de opdrachtgever, verklaren dat de persoonsgegevens zijn vernietigd. Verzoeken met betrekking tot het inzien, wijzigen of vernietigen van persoonsgegevens worden direct aan opdrachtnemer doorgegeven.

11.3 Opdrachtnemer en derde partijen spannen zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Derde partij zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van opdrachtnemer en in overeenstemming met de instructies van opdrachtnemer, zoals is vastgelegd in de verwerkingsovereenkomst. Derde partij voert de verwerking slechts uit in opdracht van opdrachtnemer en zal geen persoonsgegevens langer verwerken dan noodzakelijk is voor de opdracht. Derde partij is verplicht om eventuele datalekken, waarbij persoonsgegevens betrokken zijn waarvoor opdrachtnemer verantwoordelijk is in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, binnen 48 uur te melden aan opdrachtnemer. Onder data lek wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

11.4. Opdrachtnemer en derde partijen verwerken de persoonsgegevens slechts binnen landen van de Europese Unie.

11.5. Alle persoonsgegevens die opdrachtnemer en opdrachtgever uitwisselen vallen onder een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Partijen zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie ter kennis of in handen van derden komt. Eén en ander geldt niet indien de partij die openbaar maakt aantoonbaar dat bepaalde informatie al publiekelijk bekend is of al in zijn bezit was, anders dan door schending van een geheimhoudingsverplichting.

11.6. Opdrachtnemer bewaart de persoonsgegevens digitaal en beveiligt deze met een wachtwoord. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het periodiek wijzigen van het wachtwoord.



11.7 Dit privacy-artikel prevaleert bij strijdige bepalingen boven alle overige overeenkomsten met opdrachtnemer gesloten, waar het om de verwerking van persoonsgegevens gaat.

11.8 Foto's en video's van de hond(en) welke worden gemaakt tijdens uitvoering van de opdracht en/of opvang mogen worden gebruikt voor promotiedoeleinden, tenzij de Opdrachtgever duidelijk aan geeft hier niet mee akkoord te zijn. Dit zal dan worden vermeld en ondertekend door beide partijen op het intakeformulier.

Contactgegevens: www.hondenuitlaatservicetilburg.nl, tel: 013-2076970, Tafelbergstraat 141, 5025HT Tilburg. E-mail: info@hondenuitlaatservicetilburg.nl

